**Инструкция по эксплуатации**

**ПО "ERP Ангара"**

# **Аннотация**

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации ПО "ERP Ангара", в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных компонентов платформы и действий, которые пользователь может выполнять при помощи платформы.

# **Содержание документа**

[Аннотация 2](#_6azvk1jd91d4)

[Содержание документа 3](#_7asv6fkyp7qn)

[Описание и назначение ПО 4](#_9knjjdsmcons)

[Основные компоненты платформы 4](#_uhr6b31hcesv)

[Контакты 5](#_tgy69g3ku3rz)

# Описание и назначение ПО

ПО “ERP Ангара” (далее — программа, ПО) — программное обеспечение, представляющее собой систему для автоматизации бизнес-процессов Интернет-провайдера, реализованную в виде WEB-сервера.

ПО позволяет:

* осуществлять расчетные операции;
* осуществлять информационное и финансовое обслуживание абонентов;
* формировать отчетность;
* создавать задачи для работников и отслеживать их выполнение.

# Основные компоненты платформы

К основным функциональным компонентам платформы относятся:

1. Абоненты (Содержит всю информацию об Абонентах, созданных в программе):
* Контракты: В данном разделе находится имеющаяся информация о заключенных контрактах.
* Поиск контрактов: Для того, чтобы произвести поиск определенного контракта существует данный раздел.
* Отчет по абонентам: Раздел создан для ведения отчетов по существующим в программе абонентов.
1. Задачи (Содержит список задач, которые необходимо выполнить работнику):
* Распределение: Раздел для распределения задач между сотрудниками.
* Договоры: Раздел содержит информацию о существующих договорах, после заключения которых произошло подключение.
* Отчеты по задачам: Раздел создан для ведения отчетов по поставленным задачам.
1. Платежи (Содержит информацию о поступивших платежах по контрактам):
* Отчет по патежам: Содержит общуют информацию (отчет) по платежам.
1. Звонки (Содержит архив полученных звонков, которые записываются при разговоре с клиентом) :
* Статистика: Раздел содержит статистику произведенных и полученных звонков.
1. Графики работы (Содержит всю информацию о графике работы специалистов).
2. Отдел продаж (На вкладке выполняются действия по работе с потенциальными клиентами).
3. Адреса (На вкладке происходит создание адреса, к которому привязывается группа абонентов).
4. Зарплата (Учетная запись по списаниям за выполненным задачам.Также возможны различные операции по выплатам денежных средств):
* Массовое зачисление: Раздел дает возможность при необходимости осуществить массовое зачисление денежных средств.
1. Администраторы (Во вкладе содержится вся информация об Администраторах программы):
* Контракты: В разделе содержатся типовые контракты для работы.

# Контакты

Для контактов с командой разработчиков просьба обращаться по следующим контактам:

Тел.: +7 (39535) 22044, +7 (950) 1110022

e-mail: adm@uilim.ru

Страница тех. поддержки: [https://uilim.ru](https://uilim.ru/)